



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
САКСАГАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Центральна, 14, с. Саксагань, Дніпропетровська область, 52173, ЄДРПОУ 41845765

e-mail: info@saksagansil.otg.dp.gov.ua

Начальнику державної установи
«П'ятихатська виправна колонія (№122)»
полковнику внутрішньої служби

Олександр ФЕДОРЕНКУ

Про реєстрацію
змін до колективного договору

На виконання пункту 9 делегованих повноважень статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 11 статті 9 Закону України «Про колективні договори та угоди» та постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» повідомляємо, що зміни до колективного договору на 2021-2024 роки між роботодавцем та профспілковою організацією державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)» внесено до реєстру територіальних угод, колективних договорів, змін та доповнень до них Саксаганської сільської ради 27.07.2023 року за №28.

Додаток: два примірника змін та доповнень до колективного договору.

Сільський голова

Олег БАБЕЦЬ

Анатолій Череп'яний 0684926672

Виконавчий комітет Саксаганської сільської ради
Вих. № 1008/0/2-23 від 27.07.2023





МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «П'ЯТИХАТСЬКА ВИПРАВНА КОЛОНІЯ (№122)»

с. Красноіванівка, Кам'янський район, 52170, тел. : 0960159152 Код ЄДРПОУ 08733073, E-mail: vk122@dp.kvs.gov.ua

24 07 2023 року №122/А-2023 На № _____

**Голові Саксаганської об'єднаної
територіальної громади
Олегу БАБЦЮ**

Прошу здійснити повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору між роботодавцем державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)» та профспілковою організацією державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)», укладеного на 2021-2024 роки.

Відповідно до п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768), надаємо згоду на оприлюднення тексту змін і доповнень до колективного договору та його додатків.

Додаток: три примірника змін і доповнень до колективного договору між роботодавцем державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)» та профспілковою організацією державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)».

**Начальник державної установи
«П'ятихатська виправна колонія (№ 122)»
полковник внутрішньої служби**

Олександр ФЕДОРЕНКО

Шубало Тетяна 0974339409

Виконавчий комітет Саксаганської сільської ради
Вх.№ 1579/0/1-23 від 25.07.2023



ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№ 122)»

Прийняті на загальних зборах
трудового колективу державної установи
«П'ятихатська виправна колонія (№122)»
24 липня 2023 року

Від адміністрації установи:

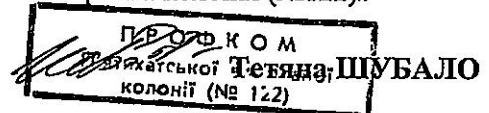
Начальник державної установи
«П'ятихатська виправна колонія (№122)»
полковник внутрішньої служби



Олександр ФЕДОРЕНКО

Від профспілкового комітету:

Голова профспілкового комітету
державної установи «П'ятихатська
виправна колонія (№122)»



2023 рік

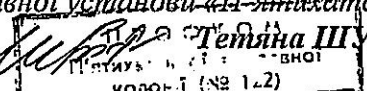
Адміністрація та профспілковий комітет вирішили внести в Колективний договір наступні зміни і доповнення:

1. Додаток №4 до Колективного договору «Положення про преміювання (заохочення) працівників ДУ «П'ятихатська виправна колонія (№122)» викласти в новій редакції.
2. Додаток №5 до Колективного договору «Положення про порядок та виплату допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань особам рядового і начальницького складу ДУ «П'ятихатська виправна колонія (№122)» викласти в новій редакції.
3. Додаток №6 до Колективного договору «Положення про порядок та виплату матеріальної допомоги персоналу ДУ «П'ятихатська виправна колонія (№122)» викласти в новій редакції.
4. Додаток №9 «Положення про порядок преміювання (заохочення) осіб рядового і начальницького складу ДУ «П'ятихатська виправна колонія (№122)» викласти в новій редакції.

В змінах до Колективного договору державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)» прошито, пронумеровано та скріплено мастичною печаткою 2 (два) аркуші.


Начальник державної установи
«П'ятихатська виправна колонія (№122)»
Олександр ФЕДОРЕНКО

Голова профспілкового комітету
державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)»

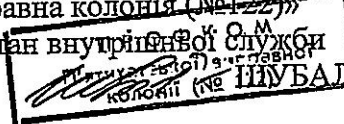

Тетяна ШУБАЛО
КОЛОНИ (№ 122)

Додаток № 4

До колективного договору державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)»

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профспілкового комітету державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)»
капітан внутрішньої служби


О.М. ГУБАЛО Т.М.

«27» 07 2023 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)»
полковник внутрішньої служби
ФЕДОРЕНКО О.О.

2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання (заохочення) працівників державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)», які не мають спеціальних звань рядового і начальницького складу

1. Загальні положення

1.1 Премії та інші види заохочень чи винагород, виплачуються лише в межах фонду заробітної плати затвердженого для бюджетних установ у кошторисі на поточний рік (стаття 51 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI).

Джерелами формування фонду преміювання є:

- кошти загального фонду Державного бюджету;
- кошти спеціального фонду, отримані від наданих послуг та отриманих від господарської діяльності установи.

1.2 Положення про преміювання (заохочення) поширюється на працівників умови оплати праці, яких визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), наказом МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», а також на робітників, зайнятих обслуговуванням установи. Преміювання працівників вводиться з метою матеріального стимулювання висококваліфікованої і ініціативної праці, підвищення її ефективності і якості, зацікавленості в наслідках роботи, а також посилення відповідальності за доручену ділянку роботи.

1.3. Начальник установи має право преміювати (заохочувати) працівників, які не мають спеціальних звань рядового і начальницького складу в межах затвердженого кошторису на відповідний період передбачений на оплату праці, відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами (у разі недостатнього фінансування фонд преміювання зменшується у пропорційному співвідношенні, або не встановлюється і не нараховується взагалі).

1.4. Дане положення про преміювання розроблене в зв'язку з упорядкуванням умов оплати праці співробітників відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) з метою соціального захисту працівників Державної кримінально - виконавчої служби України, які не мають спеціальних звань рядового і начальницького складу і стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.5. Вважати преміювання працівників установи, як щомісячний додатковий вид заробітної плати, який носить постійний характер.

2. Види і розмір премії

2.1. В межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі на поточний рік за рішенням начальника установи, розмір премії визначається по кожному співробітнику відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці та порядку.

Також в межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі на поточний рік за рішенням начальника установи можуть встановлюватися:

- заохочення по результатам роботи за квартал, півріччя, рік (з дозволу керівництва Міністерства юстиції України та Південно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції);

- заохочення до державних і професійних свят (з дозволу керівництва Міністерства юстиції України та Південно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції);

- заохочення до ювілейних дат (з дозволу керівництва Міністерства юстиції України та Південно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції).

2.2. Розмір фонду преміювання визначається після нарахування заробітної плати за поточний місяць і проведення обов'язкових виплат, виходячи з економії фонду оплати праці.

Розмір премії визначається по кожному співробітнику з відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці та порядку.

2.3. Працівникам, призначеним на посади за сумісництвом, на тимчасово вакантні посади за строковими трудовими договорами або з встановленням випробувального терміну премія виплачується на загальних підставах.

3. Порядок преміювання

3.1. Виплата премій здійснюється під час виплати заробітної плати в поточному місяці.

Розмір премій щомісячно розглядається та встановлюється на засіданні Балансової комісії на підставі поданих мотивованих рапортів начальників структурних підрозділів з урахуванням пропозицій та зауважень керівництва установи з зазначенням конкретних обставин, погоджених з відділом фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у частині дотримання фонду преміювання.

Рішення Балансової комісії щодо преміювання співробітників установи оформляється протоколом за підписом начальника установи та членів Балансової комісії. Нарухування щомісячної премії бухгалтерією установи проводиться згідно наказу про преміювання створеного на підставі протоколу Балансової комісії установи.

Підставою для нарахування премії керівництву установи є наказ Південно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції, з урахуванням наданих пропозицій керівника установи. Премія не нараховується на одноразові додаткові види заробітної плати, що не носять постійного характеру.

Премія для робітників і службовців визначається у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за особливі умови праці, пов'язані з роботою із засудженими.

3.2 За цим Положенням виплата місячних премій працівникам здійснюється пропорційно відпрацьованому часу відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць.

Працівникам які звільнилися з роботи протягом місяця, за який проводиться преміювання, премія виплачується за фактично відпрацьований час за винятком працівників що звільнені за порушення фінансової та трудової дисципліни.

3.3 Начальник установи, начальник структурного підрозділу мають право позбавити співробітника премії повністю або частково за:

Критерії зменшення розміру премії	Розмір зменшення у відсотках до визначеного розрахункового загального розміру
недоліки у роботі або невиконання функціональних обов'язків	-позбавлення премії від 0% до 100%
низьку виконавську дисципліну	-позбавлення премії від 0% до 100%
порушення службової дисципліни	-позбавлення премії від 0% до 100%
невихід на роботу без поважних причин	-позбавлення премії від 0% до 100%
незадовільні показники службової діяльності	-позбавлення премії від 0% до 100% порушення статутних правил несення служби у варті, добовому наряді, під час
використання бюджетних коштів не за призначенням, приписки обсягів виробництва та її реалізації, інші викривлення статистичної звітності	-позбавлення премії від 0% до 100%
порушення та упущення, що призвели до пошкодження майна, інших матеріальних збитків, а також завдали шкоди здоров'ю співробітників чи населенню.	-позбавлення премії від 0% до 100%
дисциплінарне стягнення (у період за який здійснюється преміювання)	-позбавлення премії від 0% до 100%

3.4. Премія не встановлюється працівникам, які:

- перебувають у розпорядженні органу або установи, знаходяться у відрядженні, відпустках або тимчасово не працюють у зв'язку з хворобою та навчанням;
- перебувають під судом чи слідством у зв'язку з притягненням до кримінальної відповідальності (на підставі постанови слідчого про відсторонення від займаної посади.
- знов прийняті на відповідну посаду та в тому ж місяці звільняються за власним бажанням, які відпрацювали менше половини місячного календарного фонду робочого часу;
- звільняються з роботи за службовою невідповідністю;
- відсторонені від виконання повноважень за посадою (на підставі наказу установи на період проведення службового розслідування);

Рішення щодо позбавлення премії зменшення її розміру розглядається на засіданні Балансової комісії на підставі поданих мотивованих рапортів начальників структурних підрозділів з урахуванням пропозиції та зауважень керівництва установи з зазначенням конкретних обставин.

Рішення щодо позбавлення премій, зменшення її розміру розглядається та встановлюється на засіданні Балансової комісії на підставі поданих мотивованих рапортів начальників структурних підрозділів.

Контроль за виконанням встановленого положення покладається на головного бухгалтера – начальника відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)».

3.5. Дане Положення є невід'ємною частиною колективного договору і вводиться в дію з 2023 року.

Головний бухгалтер

Юрисконсульт

новачук

Г. мф

А.С. ОВЧАРЕНКО

Н.А. ЖИЛА

Додаток № 5

До колективного договору державної
установи «П'ятихатська виправна колонія
(№122)»

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профспілкового комітету
державної установи «П'ятихатська
виправна колонія (№122)»

капітан внутрішньої служби

 **НИБАЛО Т.М.**
колонії (№ 122)

 07

2023 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник державної
установи «П'ятихатська
виправна колонія (№122)»
полковник внутрішньої служби
ФЕДОРЕНКО О.О.

2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

**Про порядок та виплату допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для
вирішення соціально-побутових питань особам рядового і начальницького складу
державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)»**

1. Загальні положення.

1.1 Особи рядового і начальницького складу державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)», які утримуються за рахунок коштів державного бюджету, фактичні видатки на грошове забезпечення, включаючи видатки на допомогу для оздоровлення та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових (надалі: допомога) питань здійснюються лише в межах асигнувань визначених у кошторисі доходів і видатків установи на грошове забезпечення.

1.2 Дане положення про виплату допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань в державній установі «П'ятихатська виправна колонія (№122)» розроблене з метою соціального захисту працівників та впорядкування проведення виплати допомоги у розмірах, визначених діючим законодавством з урахуванням наявних фінансових можливостей.

2. Розмір допомоги.

2.1 Особам рядового і начальницького складу, у тому числі тим, хто перебуває у розпорядженні, виплачується допомога для оздоровлення у розмірі місячного грошового забезпечення.

Матеріальна допомога для вирішення соціально – побутових питань у розмірі, що не перевищує місячного грошового забезпечення. При встановленні розміру матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, враховувати вимоги, які доводяться в Дорученні державного секретаря Міністерства юстиції України.

3. Порядок розрахунку розміру допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань

3.1 Особам рядового і начальницького складу допомога для оздоровлення нараховується з:

- окладу за штатною посадою з урахуванням підвищень посадових окладів;
- окладу за спеціальним званням;
- надбавки за вислугу років;

- щомісячних надбавок і доплат постійного характеру, які були встановлені особі рядового і начальницького складу станом на 01 число місяця, в якому здійснюється виплата допомоги;

- премії, обчисленої як середньомісячна сума за попередні повні дванадцять календарних місяців; якщо співробітник працює менше року - як середньомісячна сума за повні відпрацьовані місяці, що передують місяцю, в якому проводиться виплата допомоги.

3.2 Особам рядового і начальницького складу матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань нараховується з:

- окладу за штатною посадою з урахуванням підвищень посадових окладів;
- окладу за спеціальним званням;
- надбавки за вислугу років;
- щомісячних надбавок і доплат постійного характеру, які були встановлені особі рядового і начальницького складу станом на 01 число місяця, в якому здійснюється виплата допомоги;

- премії, обчисленої як середньомісячна сума за попередні повні дванадцять календарних місяців; якщо співробітник працює менше року - як середньомісячна сума за повні відпрацьовані місяці, що передують місяцю, в якому проводиться виплата допомоги, якщо не передбачено інше.

4. Порядок проведення виплати допомоги

4.1 За наявності фінансових можливостей, виплата допомоги, граничний розмір якої визначений в розділі 2 даного Положення, здійснюється на підставі наказу по установі. Наказ по установі на виплату допомоги для оздоровлення видається на підставі рапорту особи, який попередньо погоджується відділом фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку.

Наказ на виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань видається на підставі мотивованого рапорту цієї особи, погодженого керівником структурного підрозділу та відділом фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку.

4.2 Враховуючи недостатнє фінансування, допомога для оздоровлення може надаватися шляхом пропорційного розподілу по всім працівникам установи упродовж року, та незалежно від надання відпустки, що оформлюється наказом по установі.

4.3 При зміні умов грошового забезпечення впродовж календарного року особам рядового і начальницького складу, які отримали допомогу за поточний рік до зміни умов грошового забезпечення, розмір допомоги не перераховується.

4.4 Виплата допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань безпосереднім начальникам органів і установ проводиться згідно Порядку погодження надання допомог; встановлення надбавок, доплат, підвищень посадових окладів і преміювання керівників установ виконання покарань, слідчих ізоляторів підпорядкованих міжрегіональним управлінням з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 24/06/2020 № 2183/5.

4.5 Особам рядового і начальницького складу-жінкам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у виняткових випадках, коли дитині необхідний домашній догляд згідно медичними висновками, - не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку, допомога на оздоровлення може надаватися тільки в році вибуття у відпустку та в році, в якому вони стали до виконання обов'язків за посадою у розмірах встановлених пунктом 3 глави 7 наказу МІОУ від 23.08.2018 року № 925/5.

4.6 У разі переміщення осіб рядового і начальницького складу по службі в інші органи та установи в грошовому атестаті зазначаються відомості про виплату допомоги за поточний рік.

4.7 Особам, які прибули для подальшого проходження служби на посадах рядового і начальницького складу органів і установ кримінально - виконавчої служби зі Збройних Сил України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної спеціальної служби транспорту України, інших утворених відповідно до законодавства України формувань та правоохоронних органів, допомога для оздоровлення в році прибуття виплачується в разі підтвердження не виплати допомоги на оздоровлення за попереднім місцем служби.

Розмір допомоги для виплати вказаним у цьому пункті особам визначається пропорційно кількості повних календарних місяців служби з дня призначення на посаду до кінця поточного року.

4.8 Особам прийнятим на службу з числа цивільних осіб (за винятком випускників навчальних закладів Державної кримінально - виконавчої служби, а також вищих навчальних закладів інших міністерств і центральних органів виконавчої влади відповідно до укладених угод про підготовку кадрів), яким присвоєні спеціальні звання, допомога для оздоровлення виплачується з дня присвоєння спеціального звання.

Розмір допомоги для виплати вказаним у цьому пункті особам визначається пропорційно кількості повних календарних місяців служби з дня призначення на посаду до кінця поточного року.

4.9 Допомога для оздоровлення не відноситься до заохочувальних виплат, тож виплачується в будь - якому разі незалежно від того є дисциплінарні стягнення чи немає.

Якщо працівник, перебуваючи в щорічній відпустці, подав заяву на звільнення, а йому вже виплачено матеріальну допомогу до відпустки, то при остаточному розрахунку виплачена йому матеріальна допомога не утримується.

Якщо працівник звільняється і не бере належну йому відпустку, то йому виплачується грошова компенсація за дні невикористаної щорічної відпустки. В разі виплати компенсації за невикористану відпустку допомога для оздоровлення не компенсується та не виплачується.

4.10 Особам рядового і начальницького складу, яким при звільненні зі служби допомога для оздоровлення за поточний рік не надавалась - виплачується відповідно до законодавства та пропорційно часу перебування на службі в році звільнення за кожний повний місяць служби за наявності фінансових можливостей.

4.11 Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань виплачується лише за наявності економії фонду грошового забезпечення.

Головний бухгалтер



А.С. ОВЧАРЕНКО

Юрисконсульт



Н.А. ЖИЛА

Додаток № 6

До колективного договору державної
установи «П'ятихатська виправна колонія
(№122)»

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профспілкового комітету
державної установи «П'ятихатська
виправна колонія (№122)»

капітан внутрішньої служби
П. П. ШУБАЛО Т.М.
П'ятихатської виправної колонії (№ 122)

2023 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник державної
установи «П'ятихатська
виправна колонія (№122)»

полковник внутрішньої служби
ФЕДОРЕНКО О.О.

2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок та виплату матеріальної допомоги персоналу державної установи
«П'ятихатська виправна колонія (№122)», які не мають спеціальних звань рядового і
начальницького складу**

1. Загальні положення.

1.1. Співробітникам державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)», які утримуються за рахунок коштів державного бюджету, фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на матеріальну допомогу здійснюються лише в межах асигнувань визначених у кошторисі доходів і видатків установи на заробітну плату.

1.2. Співробітникам державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)», які утримуються за рахунок коштів спеціального фонду виплата матеріальної допомоги здійснюється від додаткової господарської діяльності установи.

1.3. Дане положення про виплату матеріальної допомоги в державній установі «П'ятихатська виправна колонія (№122)» розроблене з метою соціального захисту працівників та впорядкування проведення виплати матеріальної допомоги у розмірах, визначених діючим законодавством з урахуванням наявних фінансових можливостей.

2. Розмір матеріальної допомоги.

2.1. Працівникам, які не мають спеціальних звань рядового і начальницького складу в поточному році виплачується матеріальна допомога на оздоровлення та для вирішення соціально – побутових питань в розмірі посадового окладу та підвищення за особливі умови праці, пов'язані з роботою із засудженими для працівників умови оплати праці яких визначені постановами Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами).

2.2. Працівникам, умови оплати праці яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами) надається матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, у розмірі не більше ніж один посадовий оклад на рік з урахуванням підвищення за особливі умови праці, пов'язані з роботою із засудженими, крім матеріальної допомоги на поховання, яка регулюється ст.5 Закону №2213, згідно з якою її

розмір має бути не нижче прожиткового мінімуму для працездатної особи, виходячи з економії фонду оплати праці.

3. Порядок розрахунку розміру матеріальної допомоги

3.1. При виплаті матеріальної допомоги, яка обчислюється від посадового окладу, беруться до розрахунку підвищені посадові оклади. Підвищення посадових окладів, передбачені законодавством та фактично встановлені за займаною посадою, у кожному разі обчислюються від схемного посадового окладу.

4. Порядок проведення виплати матеріальної допомоги

4.1 За наявності фінансових можливостей, виплата матеріальної допомоги, граничний розмір якої визначений в розділі 2 даного Положення, здійснюється на підставі наказу по установі.

4.2 Враховуючи недостатнє фінансування, матеріальна допомога може надаватися шляхом пропорційного розподілу по всім працівникам установи упродовж року, та незалежно від надання відпустки, що оформлюється наказом по установі.

4.3 Виплата матеріальної допомоги безпосереднім начальникам органів і установ проводиться згідно Порядку погодження надання матеріальних допомог; встановлення надбавок, доплат, підвищень посадових окладів і преміювання керівників установ виконання покарань, слідчих ізоляторів підпорядкованих міжрегіональним управлінням з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 08.06.2017 року №1835/5.

4.4 Матеріальна допомога зовнішнім та внутрішнім сумісникам нараховується та виплачується лише за основною посадою.

4.5 У випадку виплати працівникам компенсації за невикористані відпустки за попередні роки у відповідності зі статтею 24 Закону України «Про відпустки» матеріальна допомога на оздоровлення не виплачується.

4.6 Матеріальна допомога не відноситься до заохочувальних виплат, тож виплачується в будь - якому разі незалежно від того є дисциплінарні стягнення чи немає.

4.7 Працівникам установи перед звільненням за їх бажанням надається невикористана відпустка, нараховуються відпускні та виплачується матеріальна допомога на оздоровлення.

Якщо працівник, перебуваючи в щорічній відпустці, подав заяву на звільнення, а йому вже виплачено матеріальну допомогу до відпустки, то при остаточному розрахунку виплачена йому матеріальна допомога не утримується.

Якщо працівник звільняється і не бере належну йому відпустку, то йому виплачується грошова компенсація за дні невикористаної щорічної відпустки. В разі виплати компенсації за невикористану відпустку матеріальна допомога не компенсується та не виплачується.

Головний бухгалтер



А.С. ОВЧАРЕНКО

Юрисконсульт



Н.А. ЖИЛА

Додаток № 9

До колективного договору державної
установи «П'ятихатська виправна колонія
(№122)»

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профспілкового комітету
державної установи «П'ятихатська
виправна колонія (№122)»
капітан внутрішньої служби

ПІХУБАЛО Т.М.
2023 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник державної установи
«П'ятихатська
виправна колонія (№122)»
полковник внутрішньої служби

ФЕДОРЕНКО О.О.
2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок преміювання (заохочення) осіб рядового і начальницького складу
державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)»**

1. Щомісячні премії та інші види разових заохочень чи винагород виплачуються лише в межах бюджетних асигнувань, визначених у кошторисі доходів і видатків органу на грошове забезпечення осіб рядового та начальницького складу на поточний рік (стаття 51 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI).

2. Положення про преміювання (заохочення) поширюється на осіб рядового і начальницького складу, умови оплати праці яких визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2017 № 704 «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу».

3. До осіб рядового і начальницького складу може застосовуватися нагородження грошовою винагородою передбачене Законом України «Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України» від 22 лютого 2006 року № 3460-IV розділ III «Заохочення» п. 3 статті 9 — за мужність, відвагу, героїзм, розумну ініціативу, старанність, сумлінне та бездоганне виконання службових обов'язків.

4. Начальник установи має право преміювати осіб рядового і начальницького складу відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами, але в межах фінансування. У разі зменшення фінансування фонд преміювання зменшується у пропорційному співвідношенні.

5. Щомісячне преміювання здійснюється відповідно до особистого вкладу в загальний результат служби у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду грошового забезпечення без обмежень. Фонд преміювання розраховується щомісячно після визначення економії фонду грошового забезпечення.

6. В межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі на поточний рік за рішенням начальника установи, розмір премії встановлюється відповідно до особистого внеску осіб рядового і начальницького складу в загальні результати служби.

Також в межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі на поточний рік за рішенням начальника установи можуть встановлюватися:

- заохочення по результатам роботи за квартал, півріччя, рік (з дозволу керівництва Міністерства юстиції України та Південно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції);

- заохочення до державних і професійних свят (з дозволу керівництва Міністерства юстиції України та Південно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції);

- заохочення до ювілейних дат (з дозволу керівництва Міністерства юстиції України та Південно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції).

7. Щомісячна премія виплачується разом з виплатою грошового забезпечення в поточному місяці за результатами оперативно - службової діяльності за минулий місяць.

Премія за результатами оперативно-службової діяльності у грудні місяці виплачується разом з грошовим забезпеченням за грудень місяць.

Премія встановлюється лише у відсотках до посадового окладу. Розмір премій розглядається та встановлюється на засіданні Балансової комісії на підставі поданих мотивованих рапортів начальників структурних підрозділів з урахуванням пропозицій та зауважень керівництва установи з зазначенням конкретних обставин щодо преміювання осіб рядового і начальницького складу, погоджених з відділом фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у частині дотримання фонду преміювання. Рішення Балансової комісії, щодо преміювання, оформляється протоколом за підписом начальника установи та членів Балансової комісії.

Нарахування щомісячної премії бухгалтерією установи проводиться згідно наказу про преміювання створеного на підставі протоколу Балансової комісії установи.

8. Розмір премій встановлюється за погодженням Південно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання покарань:

- першому заступнику начальника установи – заступнику начальника установи з нагляду і безпеки, охорони та оперативної роботи;
- заступнику начальника установи з інтендантського та комунально-побутового забезпечення – начальнику відділу інтендантського та господарського забезпечення;
- помічнику начальника установи (з питань залучення засуджених до праці та трудової адаптації);
- головному бухгалтеру-начальнику відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку.

Розмір премій затверджується начальником установи:

- особовому складу державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122).

Преміювання керівників проводиться у відповідності до Порядку погодження надання матеріальних допомог; встановлення надбавок, доплат, підвищень посадових окладів і преміювання керівників установ виконання покарань, слідчих ізоляторів підпорядкованих міжрегіональним управлінням з питань виконання кримінальних покарань апробації Міністерства юстиції, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 08.06.2017 року №1835/5.

9. Начальник установи, начальник структурного підрозділу мають право позбавляти осіб рядового і начальницького складу премії повністю або частково за:

ПОКАЗНИКИ

преміювання осіб рядового і начальницького складу

Порушення	Розмір зменшення у відсотках до визначеного розрахункового загального розміру
Недоліки у роботі або невиконання функціональних обов'язків	-позбавлення премії від 0% до 100%
Низьку виконавську дисципліну	-позбавлення премії від 0% до 100%

Порушення службової дисципліни	-позбавлення премії від 0% до 100%
Невихід на роботу без поважних причин	-позбавлення премії від 0% до 100%
Незадовільні показники службової діяльності	-позбавлення премії від 0% до 100% порушення статутних правил несення служби у варті, добовому наряді, під час
Порушення статутних правил несення служби у варті, добовому наряді, під час патрулювання чи чергування	-позбавлення премії від 0% до 100%
Порушення та упушення, що призвели до пошкодження майна, інших матеріальних збитків, а також завдали шкоди здоров'ю співробітників чи населенню	-позбавлення премії від 0% до 100%
Дисциплінарне стягнення (у період за який здійснюється преміювання)	-позбавлення премії від 0% до 100%
Викривлення фінансової, бюджетної та статистичної звітності	-позбавлення премії від 0% до 100%

10. Премія не виплачується особам рядового і начальницького складу в разі:

- повідомлення їм про підозру у вчиненні кримінального правопорушення;
- звільняються зі служби через службову невідповідність, у разі набрання законної сили рішенням суду щодо притягнення до відповідальності за вчинення адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією, або кримінального правопорушення, у зв'язку з реалізацією дисциплінарного стягнення у вигляді звільнення зі служби (за місяць у якому видано наказ про звільнення);

- відсторонені від виконання службових обов'язків (посад), на підставі наказу про відсторонення на період проведення службового розслідування.

11. Відповідно до пункту 1 глави 17 розділу II Порядку виплати грошового забезпечення та компенсаційних виплат особам рядового та начальницького складу Державної кримінально – виконавчої служби України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.03.2018 року №925/5 (далі – Порядку виплати грошового забезпечення), особам рядового та начальницького складу, у тому числі тим, хто перебуває в розпорядженні, за весь період безперервного перебуванні на лікуванні в лікувальних закладах, але не більше 4-х місяців з дня вибуття з органу або установи (крім випадків, коли чинним законодавством передбачено більш тривалі терміни перебування на лікуванні), а також тим, які через хворобу або необхідність догляду за хворими членами сім'ї тимчасово звільнені від служби на підставі листків звільнення від службових обов'язків з тимчасової непрацездатності (інших документів, виданих згідно із законодавством), зберігається виплата грошового забезпечення, яке складається з окладів за спеціальними званнями, окладів за останніми штатними посадами, які вони займали на день вибуття лікування, надбавок за вислугу років, інших щомісячних додаткових видів грошового забезпечення, у тому числі й установлених на загальних підставах, визначених у главі 13 цього розділу.

11. Особам рядового і начальницького складу, звільненим з посад, які вони займають у зв'язку із зарахуванням у розпорядження начальника управління, виплачується встановлена на момент зарахування їх у розпорядження щомісячна премія, яка має постійний характер.

12. Рішення щодо позбавлення премій, зменшення її розміру розглядається та встановлюється на засіданні Балансової комісії на підставі поданих мотивованих рапортів начальників структурних підрозділів.

13. Контроль за виконанням встановленого положення покладається на головного бухгалтера- начальника відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)».

14. Дане Положення є невід'ємною частиною колективного договору і вводиться в дію з 2023 року.

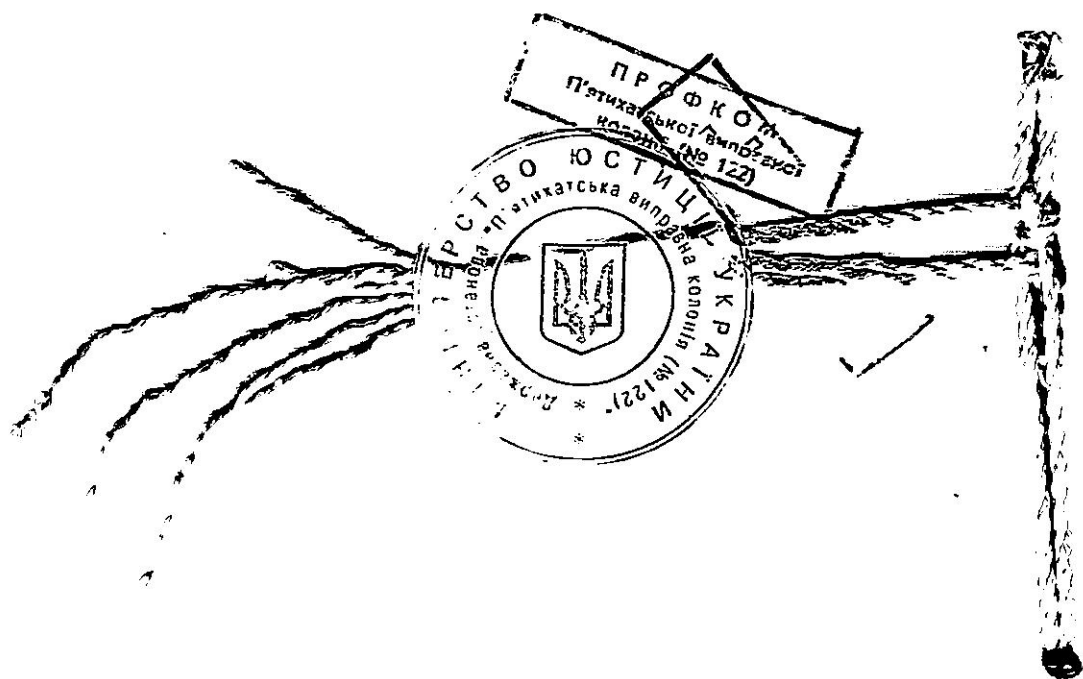
Головний бухгалтер

Юрисконсульт

Two handwritten signatures are present. The top signature is in dark ink and appears to be 'А.С. Овчаренко'. The bottom signature is in lighter ink and appears to be 'Н.А. Жила'.

А.С. ОВЧАРЕНКО

Н.А. ЖИЛА



Протокол №2

ведення переговорів і підготовки проекту змін до колективного договору державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)»

24 липня 2023 року

с.Красноіванівка

Присутні 10 чол. :

Голова Робочої комісії:

Начальник державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)» полковник внутрішньої служби Олександр ФЕДОРЕНКО

Члени Робочої комісії:

- в.о. першого заступника начальника установи майор внутрішньої служби Віталій ШКОЛА;
- заступник начальника з ВітаГЗ установи підполковник внутрішньої служби Броніслав ВИХОВАНЮК;
- головний бухгалтер установи - член профспілкового комітету старший лейтенант внутрішньої служби Алла ОВЧАРЕНКО;
- старший інспектор ГКАР - голова профспілкового комітету установи капітан внутрішньої служби Тетяна ШУБАЛО;
- начальник сектору по роботі з персоналом підполковник внутрішньої служби Михайло КОВАЛЕНКО;
- помічник начальника установи (з питань залучення засуджених до праці та трудової адаптації) підполковник внутрішньої служби Олександр ХАБЕР;
- начальник відділу ІТЗО, зв'язку та інформатизації майор внутрішньої служби Руслан РИДЗАНІЧ;
- юрисконсульт-Наталія ЖИЛА

Порядок денний:

Внесення змін і доповнень до колективного договору між адміністрацією і колективом державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)» на 2021-2024 роки.

- **Слухали:** Головного бухгалтера старшого лейтенанта внутрішньої служби Аллу ОВЧАРЕНКО про внесення змін до додатку №4 «Положення про преміювання (заохочення) працівників ДУ «П'ятихатська виправна колонія (№122)», які не мають спеціальних звань рядового і начальницького складу», до додатку №5 «Положення про порядок та виплату допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань особам рядового і начальницького складу ДУ «П'ятихатська виправна колонія (№122)», до додатку №6 «Положення про порядок та виплату матеріальної допомоги персоналу ДУ «П'ятихатська виправна колонія (№122)», до додатку №9 «Положення про порядок преміювання (заохочення) осіб рядового і начальницького складу ДУ «П'ятихатська виправна колонія (№122)» колективного договору.

23 червня 2023 року представниками Південно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань була здійснена комплексна інспекторська перевірка діяльності державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)».

В Звіті за підсумками комплексної інспекторської перевірки установи в розділі V. **Фінансова діяльність** зазначено, що в Колективному договорі не внесені зміни щодо Порядку виплати допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, а саме не визначений максимальний розмір матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань згідно Доручення Державного секретаря Міністерства юстиції України від 10.01.2023 року №24/1.3/48-23.

В зв'язку з вищезазначеним виноситься питання на голосування щодо викладення додатку №4 «Положення про преміювання (заохочення) працівників ДУ «П'ятихатська виправна колонія (№122)», які не мають спеціальних звань рядового і начальницького складу», додатку №5 «Положення про порядок та виплату допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань особам рядового і начальницького складу ДУ

«П'ятихатська виправна колонія (№122)», додатку №6 «Положення про порядок та виплату матеріальної допомоги персоналу ДУ «П'ятихатська виправна колонія (№122)» та додатку №9 «Положення про порядок преміювання (заохочення) осіб рядового і начальницького складу ДУ «П'ятихатська виправна колонія (№122)» колективного договору в новій редакції.

Слухали: Голову Робочої комісії начальника державної установи «П'ятихатська виправна колонія (№122)» полковника внутрішньої служби Олександра ФЕДОРЕНКА про затвердження проекту змін до колективного договору, що додається.

Ухвалили:

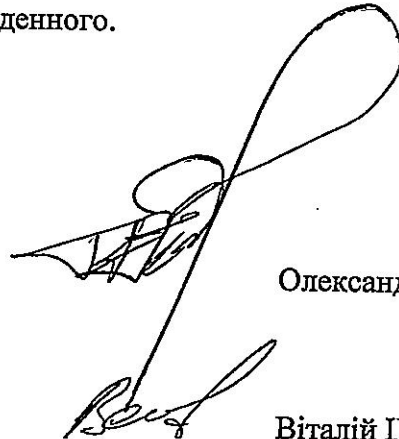
Затвердити зміни до колективного договору. Голові профспілкового комітету Тетяні ШУБАЛО забезпечити повідомну реєстрацію змін.

Відбулося обговорення питання порядку денного.

Голосувало: «за» - 10 чол., «утрималось» - 0.

Голова Робочої комісії:

Начальник державної установи
«П'ятихатська виправна колонія (№122)»
полковник внутрішньої служби



Олександр ФЕДОРЕНКО

Члени Робочої комісії:

В.о. першого заступника начальника установи
майор.. внутрішньої служби



Віталій ШКОЛА

Заступник начальника з ВітаГЗ установи
підполковник внутрішньої служби.



Броніслав ВИХОВАНЮК

Головний бухгалтер установи
- член профспілкового комітету
старший лейтенант внутрішньої служби



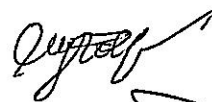
Алла ОВЧАРЕНКО

Старший інспектор ГКАР
- голова профспілкового комітету установи
капітан внутрішньої служби



Тетяна ШУБАЛО

Начальник сектору по роботі з персоналом
підполковник внутрішньої служби



Михайло КОВАЛЕНКО

Помічник начальника установи (з питань залучення
засуджених до праці та трудової адаптації)
підполковник внутрішньої служби



Олександр ХАБЕР

Начальник відділу ІТЗО, зв'язку та інформатизації
майор внутрішньої служби



Руслан РИДЗАНИЧ

Юрисконсульт



Наталія ЖИЛА